(様式1)

|  |
| --- |
| 年　　月　　日  寄附金申込書  国立大学法人　横浜国立大学長　殿  寄附者  御住所  御氏名  下記のとおり寄附します。  記  1　寄附金額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円也  2　寄附の目的  3　その他の条件  □　貸与又は給与する学生又は生徒の範囲を定める場合（　　　　　　　　　　　　　　　）  □　学術研究を指定する場合（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　寄附講座又は寄附研究部門等を指定する場合（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　 4　ご担当者連絡先（振込依頼書・領収書送付先）  氏名  所属  住所  電話番号  e-mail  本学では、振込依頼書・領収書を2022年4月1日発行分から電子メールでお送りしております。  郵送を希望される場合は、以下にチェックをお願いします。   * 振込依頼書は郵送希望 * 領収書は郵送希望 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

(注)　1．法人の場合は、上記の御氏名欄に、代表者の役職・御氏名をご記入願います。

御住所、御氏名欄は、法人税法又は所得税法上の控除証明となる領収書のあて先となりますのでご注意願います。

2. 「その他の条件」の（　　　　　　）内は具体的に記載願います。なお、お支払予定時期を設けている場合、□その他（　　）にお支払予定時期を記載願います。

3．教員個人が寄附者の場合は別紙も併せて提出願います。

4. 情報公開制度による開示請求があった場合には、金額及び目的等の情報が公開されます。なお、個人からの寄附金については、個人情報保護の観点から御住所及び御氏名は非公開となりますが、法人からの寄附金については御住所及び御氏名欄に記載の情報も公開させていただきます。

別紙

　　年　　月　　日

教員個人からの寄附金申込みに関するチェックリスト

寄附金となる財源について、該当する項目をチェックして下さい。

□　財団等からの助成金(財団名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

□　教員自身の個人資金

□　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

※　なお、財団等からの助成金等を財源とする場合は、参考となる資料がありましたら、添付して下さい。

部局等名

氏　　名