受託研究申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

横浜国立大学**（ 学部・大学院○○院　○○センター ）**長　　殿

***希望する教員の所属部局名をご記入ください***

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 神奈川県横浜市〇〇区〇〇１－２－３ |
| 機関名 | 〇〇〇株式会社**ご捺印は不要です** |
| 役職名及び代表者名 | 代表取締役　〇〇　〇〇 |

国立大学法人横浜国立大学受託研究取扱規則第4条に掲げる条件を遵守のうえ、下記のとおり受託研究を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1　研究題目 | □□□に関する研究 |
| 2　研究目的及び内容 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇　***※研究の目的・内容を簡潔にご記入ください*** |
| 3　研究に要する経費(消費税及び地方消費税を含む)※1　本学研究担当者（学生を除く）の人件費が含まれる場合はご記入ください。 | 直接経費 | ２，０００，０００ | 円 |
| （うち、PI人件費※1 | ０ | 円 ） |
| 間接経費 | ６００，０００ | 円 |
| 合　　計 | ２，６００，０００ | 円 |
| 4 希望する研究完了期限 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 5　希望する研究担当者（複数名の場合は研究代表者に＊印） | 横浜国立大学大学院〇〇研究院〇〇部門〇〇分野・教授横浜　次郎 |
| 6　提供物品及び返還の要否(品名、数量等提供の時期等) | 無　***※研究遂行上、研究費とは別に大学へ提供する物品等がある場合はその名称を記載ください***※提供物品について返還の必要がある場合は返還要と記載願います。 |
| 7　その他 | 無　***※特記すべき事項がありましたら記載ください*** |
| 8　特別試験研究費税額控除申請予定の有無 | 予定あり　　　　　　　予定なし※予定ありの場合は○をお願いいたします。***※〇がない場合は、予定なしとさせていただきます*** |

受託研究計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究題目 | □□□に関する研究 |
| 研究期間(複数年契約の場合) | 令和〇〇年〇〇月〇〇日　～　令和〇〇年〇〇月〇〇日(令和〇〇年〇〇月〇〇日　～　令和〇〇年〇〇月〇〇日) |
| 分野名 | □ﾗｲﾌｻｲｴﾝｽ　 □情報通信　　□環境　　　　□ﾅﾉﾃｸﾉﾛｼﾞｰ・材料□ｴﾈﾙｷﾞｰ　　☑製造技術　　□社会基盤　　□ﾌﾛﾝﾃｨｱ　　□その他最も相応しい研究分野を1つ選択のうえ”レ”を記入してください。(2つ以上の分野にまたがる研究の場合は、中心となる分野) |
| 研究組織 | 研究者氏名 | 所属部局・職名 | 役割分担 |
| (研究代表者の氏名に＊印)＊横浜　次郎 | 大学院〇〇研究院〇〇部門〇〇分野・教授 | ・総括・〇〇に関すること |
| 直接経費の内訳(執行計画)***※間接経費を除く*** | 直接経費の額 | 研究費 | 旅費 | 謝金 |
| 2,000,000円 | 1,700,000円 | 150,000円 | 150,000円 |
| 委託者名 | 名称 | 〇〇〇株式会社 |
| 住所 | 神奈川県横浜市〇〇区〇〇１－２－３ |
| 事業内容 | 〇〇〇〇の研究開発 |
| 担当者名所属部課名E-ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ電話番号 | 〇〇　〇〇〇〇〇部〇〇課abc@△△△.co.jp〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 委託者種別 | □国　　□地方公共団体　　□公団・特殊法人等　 □独立行政法人□財団法人、社団法人、研究組合等民間団体　　　　☑一般の会社等該当する種別を1つ選択のうえ”レ”を記入してください。 |
| 事業名 | 〇〇〇〇省　〇〇委託研究開発事業国のﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ名又は予算事項名又は出資金事業名を記入してください。 |
| ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄｺｰﾄﾞ番号 |  | 備考 |  |