令和　年　月　日

研究推進機構　産学官連携推進部門

知的財産支援室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　（印又は自署）

研究成果有体物届出及び同意書

下記の研究成果有体物（以下「成果有体物」といいます。）を作製しましたので、「国立大学法人横浜国立大学研究成果有体物取扱規則」に基づき届け出ます。

記

**【届出内容に関すること】**（※□にチェックを付すこと。）

１．届出区分（規則第5条関係。複数選択可）

　[ ] 　（1）研究成果有体物を外部機関等に提供する希望がある

　[ ] 　（２）外部機関等から研究成果有体物の提供の要請があった

　[ ] 　（３）研究成果有体物を外部機関等に寄託する希望がある

　[ ] 　（４）研究成果有体物について外部機関等との契約等が必要である

[ ] 　（５）知的財産支援室長の要請による

２．研究成果有体物の概要

（１）名称：

（２）内容：

（３）数量：

（４）作製に要した実費：　　　　　　　（円）

　　（※規則第7条関係。研究成果有体物の提供に際し収入が生じた場合は実費相当額を研究室に配分する）

（５）備考：

３．提供を行う外部機関等

　　提供先機関名：

　　担当者所属先：　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail：

４．作製時期及び提供時期

　（１）作製時期

[ ] 　提供先と契約締結後に作製予定

[ ] 　作製済み（作製時期：　　年　　月頃）

　（２）提供時期（希望がある場合）：

５．添付書類

　　　[ ] 　有　　[ ] 　無

（裏面に続く）

**【作製者情報及び共同作製者の同意に関すること】**

６．作製者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作製者等 | 氏名 | 所属・職名 | 学内作製者の寄与度(％) |
| 学内作製者 | 代表作製者 |  |  |  |
| 共同作製者（※1） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他学外者（※2） |  |  |  |

※1　学内の共同作製者に、規則第2条第1項第1号ロ、ハ、二に該当する者がいる場合、下記の同意事項の署名が必要。

ロは学生、ハは受入研究者、二はその他の者を指す。詳細は規則を参照のこと。

なお、作製に関与があったとしても、「指導教員から指示を受け単に作業を行った者」又は「大学の教育研究プログラムの一環で作製の要所で指導教員の指導を受けて作製した者」は、作製者には含めないこと（規則第2条第1項第5号）。

　※2　学外者（規則中の「教職員等」は除く。）と共同で作製した場合に記入。

７．共同作製者の同意（規則第5条第2項関係。該当の場合のみ記入）

※　以下、該当する学内の共同作製者ごとに押印又は自署を要し、記入欄が足りない場合は適宜作成すること。

◎同意事項◎

[ ] 　私は、代表作製者がこの届出を行うにあたり、私が作製した研究成果有体物の取扱いについて、横浜国立大学研究成果有体物取扱規則の適用を受けることに同意します。

[ ] 　私は、私が作製した研究成果有体物について、横浜国立大学が外部機関等に提供する際、外部機関等との間で契約等が締結された場合は、公表や秘密の保持について当該契約等に基づき取り扱われることを理解し、契約等に定められた期間中は、既に公表されたもの、公表することが認められたもの又は契約等において開示することが認められたものを除いて、大学の承認を得ずに、公表し又は開示をしないことを同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（同意者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同意者所属又は学籍番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同意者氏名（印又は自署）：

以上

**【提出の際の留意点】**

・研究成果有体物が共同で作製されたものである場合、この届出は、代表者が他の作製者の同意を得たうえで提出してください。特に学生が作製に関与した場合は、その提供に際しては当該学生の自由意思を尊重するとともに、学業に支障が出ないよう配慮してください。