

学術指導申込書兼受諾書

記入例

申込日

令和 年 月 日

国立大学法人横浜国立大学長 殿

所在地 神奈川県横浜市〇〇区〇〇1-2-3
機関等名称 〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 〇〇〇〇

職印

学術指導実施条件（別紙）を確認・承諾し、下記のとおり、学術指導を申し込みます。

記

1. 学術指導を希望する教職員（所属部局・職名・氏名）

大学院工学研究院・教授・横浜太郎

2. 学術指導の件名 〇〇〇〇〇に関する学術指導

3. 学術指導の内容 ※学術指導の目的・内容をご記入ください。

4. 学術指導の期間及び学術指導の回数・時間

・学術指導の実施期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

・学術指導の回数・時間 □年 ☒月 □週 ○ 回・全 6 回・1 回当たり 1 時間

※年・月・週から一つ選択してください

5. 学術指導料（実施場所への交通費等が生じる場合は、別途、学術指導者へ直接支給します。）

600,000 円（消費税込み）

（うち、原則 10%相当額は大学側の共通管理経費）

6. 学術指導の実施場所

横浜国立大学大学院〇〇研究室

7. 連絡事務担当先

・連絡担当者：〇〇〇〇

・郵便番号：〒111-1111

・住 所：神奈川県横浜市〇〇区〇〇1-2-3

・電話番号：045-123-4567

・メールアドレス：-----@-----co.jp

「連絡事務担当先」には貴社のご担当者様をご記入ください。

上記の学術指導の申し込みを受諾します。

令和 年 月 日

神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79-1

国立大学法人横浜国立大学

学長 梅 原 出 公印

申し込み内容が確定しましたら、「学術指導申込書兼受諾書」は別紙実施条件を含めてすべて印刷していただき、押印のうえご提出ください。

令和 年 月 日 実施部局長確認 印