

**APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)
受講者マニュアル**

第 7.1 版

2025 年 3 月 3 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

目次

1	初期設定と基本操作	3
1.1	ログイン.....	3
1.2	初回ログイン時の確認.....	5
1.3	メインメニュー.....	9
1.4	ログアウト.....	10
1.5	プロフィール・受講コースの変更.....	11
1.6	パスワードの変更.....	13
2	コースの受講と修了証発行	14
2.1	単元を受講する.....	14
2.2	修了証を発行する.....	18
3	教材一覧と履歴確認	19
3.1	コースに設定されていない単元を受講する.....	19
3.2	受講履歴や過去の修了証を確認する.....	21
4	困ったときは...	23
4.1	FAQ.....	23
4.2	システムから届くメールについて.....	24
	1) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ / Your Account.....	24
	2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ / Your Account.....	25
	3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内 / Account transfer request.....	26
	4) [eAPRIN]パスワード再設定 / Password reset request.....	27
	5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認 / Change your registered email address.....	28
	6) [eAPRIN]アカウントロック通知 / Your account has been locked.....	29
5	学内認証システムアカウントでログインする	30
5.1	学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける.....	30
5.2	学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする.....	32

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



機関の管理者より、学内ポータルサイトなどから eAPRIN ヘシングルサインオンが可能であるとの通知があった場合は、設定によりシングルサインオンによるログインが利用できます。「[5. 学内認証システムアカウントでログインする](#)」をご参照ください。



※シングルサインオン用のログイン画面は、通常のログイン画面とは異なります。
利用可能な機関の学内ポータルサイトなどからアクセスします。

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user profile page for '鈴木 栄富' (鈴木 栄富) with a sub-header 'パスワードを変更する' (Change Password). A message at the top says '続けるにはパスワードを変更してください。' (Please change your password to continue). The form is titled 'パスワードを変更する' and includes a 'ユーザー名' (Username) field, a password strength indicator, and three password input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (再入力)' (New Password (Re-enter)). A '変更を保存する' (Save Changes) button is at the bottom. A red box highlights the three password input fields and the save button. A '必須入力' (Required Input) icon is at the bottom left.

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the same user profile page, but the password change form is no longer visible. A message at the top says 'パスワードが変更されました。' (Password has been changed). A '続ける' (Continue) button is at the bottom right, highlighted with a red box.

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは...](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

「受講コース」を選択してください。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部門 (部署) (Department) 部局 1

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ

[成績の開示について \(クリックで表示\)](#) ※JST採択事業への参画者向け

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

成績管理部局 (部署) (Department)	部局 1
ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ	選択...
成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ	開示する (Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JST に対し履修完了を証明するための機能です。
JST に採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRIN から JST に開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局 (部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。

プロフィールを更新する	キャンセル
--------------------	-------

1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot shows the main menu of the APRIN e-learning program. At the top, there is a header with the APRIN logo, the text 'APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)', a language selector set to '日本語 (Japanese)', and a user profile icon for '栄富 鈴' (Eichibu Suzu). Below the header, the user's name '栄富 鈴 ←あなたの氏名' is displayed. The main content area is divided into several sections: 1. A 'メインメニュー' (Main Menu) link. 2. 'あなたの情報' (Your Information) section, which includes the user's affiliation (公正研究推進協会), their unit name (所属しているユニット名), the department name (成績管理部局), and contact information (お問い合わせ). 3. '受講者機能' (Learner Functions) section, which includes links for '受講履歴確認' (Check enrollment history), '修了証一覧' (List of certificates of completion), '教材一覧' (List of materials), and '事例集教材' (Case study materials). 4. 'APRIN事務局からのお知らせ' (Announcements from APRIN Secretariat), which lists recent announcements with dates and times. 5. '所属機関からのお知らせ' (Announcements from the affiliated institution), which currently shows no announcements. 6. '選択中のコース' (Selected Course) section, which displays the current course: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a progress indicator showing 3 units completed out of 3 units. 7. A 'コース選択 (登録情報の変更)' (Course Selection) button. 8. A '言語切替' (Language Switch) button in the top right corner.

①メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。
④言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。
⑥APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にできた[プロフィールの設定](#)画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。



1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴
鈴栄

メインメニュー / ユーザーアカウント / パスワードを変更する

パスワードを変更する

ユーザー名: [REDACTED]

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード:

新しいパスワード:

新しいパスワード (再入力):

❗ 必須入力

パスワードは半角 8 文字以上で

少なくとも 1 個の数字

少なくとも 1 文字の英小文字

少なくとも 1 文字の英大文字

少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は `.,:;!?_+/*@#&$`

を含む必要があります。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「**選択中のコース**」を確認します。

The screenshot shows the APRIN e-learning program interface. The user is logged in as 栄富 鈴 (Eichibu Suzu). The main menu is visible, and the '選択中のコース' (Selected Course) section is highlighted. The course is '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with an enrollment deadline of 2025/03/31 23:59. The course is divided into units, with the first unit '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR' marked as '受講中' (in progress).

選択中のコースの
コース名です

【受講期限】 コースの**受講期限**が表示されます
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

各単元の**受講状況**
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます

コースの修了に必要な**単元**です
受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての
単元を完了する必要があります

【受講状況について】

🥚 : 完了 🐣 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 3 単元】

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR ← クリック

研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR

データの扱い / Data Handling_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む / Read the text

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基礎編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2022年8月31日

責任ある研究者の行為について

(2021年3月までの単元名：責任ある研究行為について)

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

解答完了

あなたは 栄富 鈴 としてログインしています (ログアウト)

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

The screenshot shows a quiz navigation interface. On the left, there is a 'クイズナビゲーション' (Quiz Navigation) section with five numbered buttons (1-5) and a 'レビューを終了する' (End Review) button. On the right, a table displays quiz details: '開始日時' (Start Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:20, '状態' (Status) 終了 (Completed), '完了日時' (Completion Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:23, '所要時間' (Required Time) 2分 46秒, and '評点' (Score) 100.00 / 100.00. The score is highlighted with a red box and an arrow.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

This screenshot is similar to the previous one, but the 'レビューを終了する' (End Review) button in the 'クイズナビゲーション' section is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the bottom right corner of the page. The 'レビューを終了する' (End Review) button is highlighted with a red box. Below it, a blue bar contains the text 'あなたは 茶宮 鈴 としてログインしています (ログアウト)' (You are logged in as 茶宮 鈴 (Logout)).

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the '選択中のコース' (Selected Course) page. It features a legend: a yellow diamond for '完了' (Completed), a yellow egg for '受講中' (In Progress), and a white circle for '未受講' (Not Enrolled). Below the legend, a course is listed: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a duration of '【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)』' and '【修了まであと 2 単元』'. The course name is highlighted with a red box. Below the course name, there are three radio buttons: the first is selected and labeled '完了' (Completed), the second is '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR', and the third is 'データの扱い / Data Handling_RCR'. A 'コース選択 (登録情報の変更)' (Course Selection (Change Registration Information)) button is at the bottom.

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

● : 完了 ● : 受講中 ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 [受講期限: 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)] **【修了証】** ~~【アンケートに回答する】~~

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- データの扱い / Data Handling_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

COURSE COMPLETION REPORT	
公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム 修了証	
一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)	
姓(LAST NAME) : 栄富	
名(FIRST NAME) : 鈴	
修了日(Passed on) : 2024/04/23	
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/04/23
データの扱い / Data Handling_RCR	2024/04/23

3 教材一覧と履歴確認

3.1 コースに設定されていない単元を受講する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the eAPRIN user interface for user 栄富 鈴. The '受講者機能' (Learner Functions) menu is highlighted with a red box and a red arrow. The menu items are: 受講履歴確認, 修了証一覧, 教材一覧, and 事例集教材. The '教材一覧' (Course List) item is the target of the instruction.



The close-up shows the '受講者機能' (Learner Functions) menu with the following items: 受講履歴確認, 修了証一覧, 教材一覧 (highlighted with a red box), and 事例集教材.

「教材一覧」をクリックします。

教材一覧の画面が表示されます。

The screenshot shows the '教材一覧' (Course List) page for the user 公正研究推進協会 (マニュアル用). The course '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' is listed with a status of '未受講' (Not Enrolled). The course details include the period '2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 343 日)' and the number of units '3 単元'. The course topics are: 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR, 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR, and データの扱い / Data Handling_RCR.

eAPRIN で提供しているすべての単元が表示されます。
単元名をクリックすると、受講を開始できます。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用）

▼ 責任ある研究行為：基盤編(RCR共通単元)

- 責任ある研究行為ダイジェスト / < Digest_Version > Responsible Conduct of Research_RCR
- 公約研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

【!】

修了証はそれぞれのコース(機関の管理者が設定した単元のまとまり)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

受講者機能

- 受講履歴確認
- 修了証一覧
- 教材一覧
- 事例集教材

「○事例集教材」をクリックすると、「技術者向けの倫理:事例集」を閲覧することができます。

eAPRIN 事例集教材

技術者向けの倫理：事例集

Responsible Conduct of Engineering: Case Studies

【序言】
この事例集教材は、高専、大学、大学院などで開設される技術者倫理科目での使用を意図して作成されたものです。技術者倫理科目では、事例を題材に学生に講義させることがしばしば行われますが、学生に事例の詳細な情報が与えられていないと、議論が深まらないことがよくあります。これまでも、技術者倫理に関係する事例集は発行されていますが、多くの事例を網羅的に紹介したものが主流で、いくつかの事例に絞って掘り下げたものはあまりありませんでした。そこで、学生の議論を盛り上げるために、個々の事例について、1回分の講義に見合う詳細な情報を提供することを意識して、この事例集は作られました。各章の章末にはディスカッション課題の例題を提示しており、講義の題材としてお使いいただけます。それぞれのディスカッション課題の主要な論点についても、担当教員向けに用意されています。

3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the APRIN user interface for user 栄富 鈴. The '受講者機能' (Learner Functions) menu is highlighted with a red box. The menu items are: 受講履歴確認 (Learner History Confirmation), 修了証一覧 (Certificate List), 教材一覧 (Lecture List), and 事例集教材 (Case Study Materials). The main content area shows course information for '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a status of '受講中' (In Progress).

This is a close-up of the '受講者機能' (Learner Functions) menu. The '受講履歴確認' (Learner History Confirmation) option is highlighted with a red box.

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

それぞれの単元について、合格点(80点以上)を取得した一番新しい受講履歴(評点・受講時刻)が表示されます。不合格(80点未満)の受講履歴は反映されません。単元名をクリックすると該当単元のトップページが表示され、「前回のクイズ受講結果」として不合格の場合も含めた受講履歴が確認できます。

The screenshot shows the '受講履歴確認' (Learner History Confirmation) page for user 栄富 鈴. The page title is '受講履歴確認'. Below the title, there is a section for '責任ある研究行為：基盤編(RCR共通単元)'. A table lists completed units with their scores and completion dates. The first two rows are highlighted with a red box.

単元名	評点	受講時刻
責任ある研究行為ダイジェスト<<Digest_Version>> Responsible_Conduct_of_Research_RCR	100.00 / 100.00	2024年 04月 23日(火曜日) 15:53 (1日 21 時間)
公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR	100.00 / 100.00	2024年 04月 25日(木曜日) 13:38 (3分 25 秒)
利益相反ダイジェスト<<Digest_Version>> Conflicts_of_Interest_RCR	評点：-	

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

○ 事例集教材

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

「表示」ボタンをクリックすると該当の修了証が表示されます。

修了証一覧			
【氏名】 栄富 鈴			
修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0001335500	公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024	2030/03/31	表示
JB0001335501	JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical		表示

COURSE COMPLETION REPORT

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム
修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関 (INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)
姓 (LAST NAME) : 栄富
名 (FIRST NAME) : 鈴
修了日 (Passed on) : 2024/04/23
修了証番号 (Course Completion Report Number) : AP0001335500

単元名 (Required modules)	修了日 (Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23

旧システム修了証のオンライン対応終了について

「旧システム」で発行された修了証の表示機能は2024年2月29日に提供を終了いたしました。2018年度よりも前に発行された「旧システム」の修了証が必要な場合はAPRIN事務局へお問い合わせください。お問い合わせの際は、当時の所属機関、氏名、登録メールアドレス、受講した時期、修了証番号などをお知らせください。

APRIN事務局: support[at]aprin.or.jp ※[at]は@に変換してください

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。



※入力されたユーザ名やメールアドレスが eAPRIN のシステムに登録されていない場合でも画面上にエラーは表示されません。自動返信メールが届かない場合は入力内容をご確認ください。

登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>

4.2 システムから届くメールについて

システムから届く各種通知メールのサンプルです。見出しはメールの件名を示します。メールの差出人は「no-reply[at]aprin.or.jp」(※[at]は実際のメールでは@)です。

1) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] アカウント発行のお知らせ / Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントを登録したことをお知らせするメールです。(本文中の「アカウント作成元からのお知らせ」が無い場合もございます。)

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) のアカウントが
下記の通り発行されましたのでお知らせします。

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>

Your account has been issued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username):

初期パスワード(Initial password):

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

/Please change the initial password to a new one.)

アカウント作成元からのお知らせ

(Notes from the administrator of your institution):

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN : エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

※このメールを受け取る前に、別の連絡によってすでにログイン済みの場合、
上記の初期パスワードはすでに無効です。

If you have already logged in before receiving this email, your initial password above is no longer valid.

2) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／ Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントのパスワードを再発行したことをお知らせするメールです。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。
This is a send-only address. Please do not reply to this email.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) の
パスワードが再発行されました。
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>
よりログインしてください。

Your password has been reissued on APRIN e-learning program(eAPRIN).
Log-in information is as follows.
URL:
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): XXXXXXXXXXXX
初期パスワード(Initial password): XXXXXXXXXXXX
(最初にログインした時にパスワードを変更してください
/Please change the initial password to a new one.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request

あなたの所属機関の管理者が、他機関から自機関へあなたのアカウントを異動させるための申請を行ったことをお知らせするメールです。

※送信専用アドレスから発信しています。当メールへの直接返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄するか、下記の連絡先またはご所属の成績管理者・成績管理代表者にお知らせください。

If you are not the intended recipient, please delete immediately and notify the institutional administrator.

平素より、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)をご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのeAPRINアカウントに対して、新しい機関への異動申請がありました。

手続きを完了させるには、下記のURLにアクセスしてください。

※eAPRINへのログインが必要です。

利用停止（削除）されていた場合でも、この手続きのため、以前のユーザ名とパスワードでログインしてください。

This is a transfer request of the unit to which the account belongs.

Please access the following URL or log in to the system and check the notice.

異動申請確認URL :

Page for confirming :

<https://edu.aprin.or.jp/blocks/usershift/reply/confirm.php>

(ログイン後の画面に表示される「お知らせ」からも開けます)

申請内容が表示されますので、問題なければ「承認」ボタンを押してください。

間違いがある、心当たりがない場合は「拒否」ボタンを押してください。

何も手続きしない場合、申請は7日経過後に自動的にキャンセルされます。

If there is no problem with the contents displayed on the page, please push "accept" button.

If there is a mistake, or you do not remember, please push the "reject" button.

ご不明な点は下記へお問い合わせください。

異動申請者（成績管理者）連絡先 :

This applicant's contact (Institutional administrator) :

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request

アカウントにログインする為のパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールです。
ユーザ名・パスワードを忘れた方(https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.php?lang=ja)
からリクエストを送ることで自動返信が送られてきます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのユーザ名 (ID) /Your username(ID): [REDACTED]

パスワードの再設定を行うには下記のURLにアクセスしてください:

Please access the following URL and reset your password.

[https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.\[REDACTED\]](https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.[REDACTED])

(このリンクは最初に問合せをされてから 30分間有効です)

This URL is valid for 30 minutes after the first inquiry.

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5) [eAPRIN] メールアドレス更新確認／Change your registered email address

プロフィールの設定画面でメールアドレスの変更をした際に送信されるメールです。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの変更が完了します。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

メールアドレス変更を行うには下記のURLをクリックしてください。

To change your registered email address,

please click the following URL and confirm your new email.

<https://edu.aprin.or.jp/user/emailupdate.> 

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN : エイプリン）

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.

パスワードを間違えて、アカウントがロックされてしまった際に送信されるメールです。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのアカウントは複数回の誤ったログイン操作によりロックされました。

1時間ほど経つとロックは自動的に解除されます。

Your account on eAPRIN has been locked temporarily.

It will be automatically unlocked about one hour later.

あなたのユーザ名(ID) / Your Username(ID): [REDACTED]

すぐにアカウントをロック解除するには下記のURLにアクセスしてください。

正しくログインをすると、ロックが解除されます。

To unlock now, try to log in again from the following URL:

[https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account.\[REDACTED\]](https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account.[REDACTED])

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5 学内認証システム※アカウント でログインする

※学内認証システム:大学の学内ポータルサイトなど

所属機関が学内認証システムと eAPRIN の連携に対応している場合、所属機関の学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインすることができます。

利用の際は、最初にアカウントの紐づけが必要となります。紐づけが完了した後は、学内認証システムにログインしていれば、eAPRIN のログイン画面で所属機関を選択するだけで、eAPRIN にログインできます。

一度アカウントの紐づけをすると、eAPRIN の ID、パスワードでのログインはできなくなります。大学を退職するなどの事情で、学内認証システムにログインできなくなった場合など、再び eAPRIN の ID、パスワードで eAPRIN にログインしなければならない場合は、紐づけの解除が必要です。紐づけを解除する場合は、成績管理者へご依頼ください。

5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける

所属機関の学内ポータルサイトなどから eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web form titled "所属機関の学内認証システムでログイン (Log in with my institutional account)". It features a dropdown menu labeled "所属している機関を選択" (Select the institution you belong to) with a red box around it. Below the dropdown is a checkbox for "ブラウザ起動中は自動ログイン" (Automatic login during browser activation) and a "リセット" (Reset) button. At the bottom, there is a message: "ログインできない方は、通常のeAPRINログインページからログインしてください。(詳細) If you cannot log in, please log in from eAPRIN log-in page. (Details)".

エラーとなり先に進めない場合は、所属機関が eAPRIN と「学認」のシングルサインオン(SSO)連携をしていない、または所属機関で「学認」のシングルサインオン(SSO)連携を利用することが出来ないアカウントである、などの原因が考えられます(FAQ もご参照ください)。この場合、アカウントの紐づけはできませんので、[1.1 ログイン](#)の手順で通常の eAPRIN ログインページよりログインしてください。

学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

「登録済みの eAPRIN アカウントと連携」画面が表示されます。eAPRIN の ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

登録済みのeAPRINアカウントと連携 / Link with registered eAPRIN account

学内認証システムアカウントとの連携のため、初回のみeAPRINのアカウントでログインしてください。
※アカウント連携を行うと、次回以降は通常の方法でのログインが利用できなくなります。
Please log in with your eAPRIN account for the first time only to link with your institutional account.
Note: Once you have linked your account, you will not be able to use the regular way of logging in from the next time onward.

ユーザ名 / Username

パスワード / Password

ログイン / Log in

クッキーについて / About Cookies

[eAPRIN のメインメニュー画面](#)が表示されます。これで紐づけは完了です。

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) 日本語 (Japanese)

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

公正研究推進協会 (マニュアル用)

所属部署 (印刷)

部署:

お問い合わせ

【印刷】のお問い合わせ先

所属部署代表者の連絡先
名前: 公正研究推進協会 (マニュアル用) 所属部署代表者
メールアドレス:
*****@aprin.or.jp

受講者情報

受講履歴確認

終了証一覧

教材一覧

所属機関

APRIN事務局からのお知らせ

最終メンテナンスのお知らせ / Announcement: System maintenance
01月 24日 19:34 aprin@aprin.or.jp
「再発(旧付録)」印刷履歴情報の連携へ、旧システム終了証、終了情報確認画面のオンライン閉鎖完了について
01月 24日 10:30 aprin@aprin.or.jp
「再発(旧付録)」印刷履歴情報の連携へ、旧システム終了証のオンライン閉鎖完了について / Restart: Add a detail: Closure of online access to course admission reports of old system
01月 24日 19:27 aprin@aprin.or.jp
過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

(まだ新しいアナウンスメントは掲載されていません。)

受講中のコース

完了 受講中 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期間: 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 343 日)】 【終了まであと 3 日完了】

- 貴法人の研究費の行先について / Resonance: Conflict of Research: BCS
- 貴法人の個人情報管理 / Resonance: Misconduct: BCS
- 不正行為防止 / Data Handling: BCS

コース選択 (登録情報の変更)

eAPRIN にログインするのが初めての場合は初回設定画面が表示されますので、[1.2 初回ログイン時の確認](#)を参考に設定してください。

5.2 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする

「[5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける](#)」の操作完了後は、以下の手順で eAPRIN にログインできます。

eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。

「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a login window titled "所属機関の学内認証システムでログイン (Log in with my institutional account)". It features a dropdown menu for selecting an institution, with the text "所属している機関を選択" (Select the institution you belong to) and a "選択" (Select) button. Below the dropdown, there is a "ログイン" (Log in) button. A message at the bottom states: "ログインできない方は、通常のeAPRINログインページからログインしてください。(詳細) If you cannot log in, please log in from eAPRIN log-in page. (Details)".

学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

eAPRIN のメインメニュー画面が表示されます。



The screenshot displays the eAPRIN main menu for user 米富 鈴. The page includes a header with the eAPRIN logo and navigation icons. The main content area is divided into several sections: "あなたの情報" (Your Information) showing the user's name and affiliation; "APRIN事務局からのお知らせ" (Announcements from APRIN Secretariat) with a list of recent notices; "所属機関からのお知らせ" (Announcements from your institution); and "選択中のコース" (Selected Courses) listing the current course "公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024" with its duration and completion status. A "コース選択 (登録情報の変更)" (Course Selection) button is visible at the bottom.