

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)

受講者マニュアル

第 8.0 版

2026 年 1 月 15 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

目次

1 初期設定と基本操作	3
1.1 ログイン	3
1.2 初回ログイン時の確認	5
1.3 メインメニュー	9
1.4 ログアウト	10
1.5 プロファイル・受講コースの変更	11
1.6 パスワードの変更	13
2 コースの受講と修了証発行	14
2.1 単元を受講する	14
2.2 修了証を発行する	18
3 教材一覧と履歴確認	19
3.1 コースに設定されていない単元を受講する	19
3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する	21
4 困ったときは...	23
4.1 FAQ	23
4.2 システムから届くメールについて	24
1) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ／Your Account	24
2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／Your Account	25
3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request	26
4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request	27
5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認／Change your registered email address	28
6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.	29
5 学内認証システムアカウントでログインする	30
5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける	30
5.2 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする	32

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



機関の管理者より、学内ポータルサイトなどから eAPRIN ヘシングルサインオンが可能であるとの通知があった場合は、設定によりシングルサインオンによるログインが利用できます。「[5. 学内認証システムアカウントでログインする](#)」をご参照ください。



※シングルサインオン用のログイン画面は、通常のログイン画面とは異なります。
利用可能な機関の学内ポータルサイトなどからアクセスします。

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名(ID)とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は „;:!?_-+/*@#&\$ を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴
メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(再入力)

必須入力

パスワードには少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「*」「-」「_」のような非英数字を入力する必要があります。

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴
メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロファイルの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there is a circular profile picture placeholder labeled '鈴栄' and the name '栄富 鈴'. Below the profile area, the URL 'メインメニュー / ユーザーアカウント / プロファイルを編集する' is visible. The main form has a title '栄富 鈴' and a note: '下記の内容を確認・編集して、下の「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。*マークがある項目は、必ず入力してください。' A red box highlights the 'Name' and 'Email Address' input fields, which are both marked with a red asterisk (*). To the right of these fields is a callout box containing the text: '確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください'.

Below the input fields, there is a link 'メールアドレス設定について（クリックで表示）' and a '文字の大きさ' (Font Size) dropdown menu, also highlighted with a red box. To the right of the font size dropdown is another callout box: 'ここでサイトの文字の大きさを変更できます'.

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロファイルを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロファイルの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

- 受講コース(Course Selection) ①
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
 - 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
 - JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
 - JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
 - JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

「受講コース」を選択してください。

▼ 受講コース等 (Course etc)

- 受講コース(Course Selection) ①
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
 - 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
 - JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
 - JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
 - JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部局（部署）
(Department)

部局 1

ユーザ属性(User Attribution) ①

成績の開示(Grade Disclosure) ①

[成績の開示について \(クリックで表示\) ※JST採択事業への参画者向け](#)

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

成績管理部局（部署） (Department)	部局 1
ユーザ属性(User Attribution) ①	選択...
成績の開示(Grade Disclosure) ①	開示する(Disclose)

成績の開示について（クリックで表示）※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JSTに対し履修完了を証明するための機能です。
JSTに採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRINからJSTに開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局（部署）、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わったら画面下部にある「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。

プロファイルを更新する キャンセル

1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot shows the eAPRIN main menu. At the top, there's a header with the eAPRIN logo, the text 'APRIN e-Learning Program (eAPRIN)', a language switcher ('日本語 (Japanese)'), and a user account dropdown ('栄富 鈴木 鈴木').
The main content area is divided into several sections:

- ① メインメニュー**: A red box around a link labeled 'メインメニュー'.
- ② あなたの情報**: A red box around your information, showing '公正研究推進協会 (マニュアル用)' and '↑ 所属しているユニット名' (Affiliated Unit Name).
- ③ 受講者機能**: A red box around learner functions, including '受講履歴確認', '修了証一覧', '教材一覧', and '事例集教材'.
- ④ 日本語 (Japanese)**: A red box around the language switcher.
- ⑤ アカウントメニュー**: A red box around the account menu, which includes the user's name '栄富 鈴木'.
- ⑥ APRIN事務局からのお知らせ**: A red box around notices from the APRIN Bureau, including system maintenance announcements and course completion reports.
- ⑦ 所属機関からのお知らせ**: A red box around notices from affiliated organizations.
- ⑧ 選択中のコース**: A red box around the selected course section, showing course details like '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 [受講期間 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 343 日)] [修了まであと 3 単元]' and course modules like '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR'.

①メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。
④言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。
⑥APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロファイルの設定画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロファイルを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「メールアドレス更新確認」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロファイルの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロファイルの設定画面が表示されます。



1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Change Password' form. It includes fields for 'Current Password', 'New Password (Type Again)', and a note about required characters. A large blue box on the right contains detailed password requirements:

パスワードは半角 8 文字以上で
少なくとも 1 個の数字
少なくとも 1 文字の英小文字
少なくとも 1 文字の英大文字
少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は ...!@#\$%^&*~_+/-<>`~`等
を含む必要があります。

eAPRIN のアカウントが学内認証システムアカウントと紐づけされている場合(「[5.学内認証システムアカウントでログインする](#)」を参照)、パスワードの変更画面は表示されず、パスワードの変更はできません。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows the eAPRIN main menu with the following annotations:

- 選択中のコースの
コース名です** (Course name displayed for selected course) - Points to the course name in the sidebar.
- 各単元の受講状況
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます** (Status of each unit is displayed as Tamago → Hiyoko icons) - Points to the unit status icons in the sidebar.
- 【受講期限】
コースの受講期限が表示されます
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます** (Course completion deadline is displayed. *If no deadline is set, it shows a dash) - Points to the deadline information in the announcement section.
- 選択中のコース** (Selected course) - Points to the course selection header in the sidebar.
- 【受講状況について】** (About course status)
 - 完了** (Completed): Represented by a yellow chick icon.
 - 受講中** (In progress): Represented by a yellow chick icon.
 - 未受講** (Not taken): Represented by a grey chick icon.
- コースの修了に必要な単元です
受講期限が設定されている場合は、期限内にすべて
の単元を完了する必要があります** (This unit is required for course completion. If a deadline is set, all units must be completed within the deadline) - Points to the completion requirement information for the highlighted course unit.

【受講状況について】

完了 : 完了 受講中 : 受講中 未受講 : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなり
ます。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

完了 : 受講中 : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限：2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】【修了まであと 3 単元】

責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR  クリック

研究における不正行為／Research Misconduct_RCR

データの扱い／Data Handling_RCR

コース選択（登録情報の変更）

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択／Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。

Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2022年8月31日

責任ある研究者の行為について

(2021年3月までの単元名：責任ある研究行為について)

<教材提供>

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

[クイズへ](#)

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

[解答完了](#)

あなたは 栄富 鑑 としてログインしています (ログアウト)

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

×

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

[完了](#)

[キャンセル](#)

レビューページが表示されます。評点 **80点以上**で合格です。

The screenshot shows a review page with a navigation bar on the left labeled 'クイズナビゲーション' with numbered buttons 1 through 5. On the right, there is a summary table with the following data:

開始日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:20
状態	終了
完了日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:23
所要時間	2分46秒
評点	100.00 / 100.00

A red box highlights the score '評点 100.00 / 100.00'.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

The screenshot shows the 'Quiz Navigation' screen. The 'Review completed' button at the bottom is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the review page again. The 'Review completed' button at the bottom right is highlighted with a red box.

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the main menu with a blue header '選択中のコース'. Below it, there is a legend: a yellow circle for '完了' (Completed), a grey circle for '受講中' (In Progress), and a white circle for '未受講' (Not Started). A message in orange says: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】【修了まであと 2 単元】'. Below this, a section titled '完了' shows a yellow circle next to the text '責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR'. There are also other course options listed with grey circles. At the bottom, a button says 'コース選択 (登録情報の変更)'.

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと〇単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

⌚ : 完了 🕒 : 受講中 ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 **【修了証】** [【アンケートに回答する】](#) ✖

⌚ 責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR
⌚ 研究における不正行為／Research Misconduct_RCR
⌚ データの扱い／Data Handling_RCR

コース選択（登録情報の変更）

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願ひいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

COURSE COMPLETION REPORT

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム
修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会（マニュアル用） (APRIN 001)
姓(LAST NAME) : 栄富
名(FIRST NAME) : 鈴
修了日(Passed on) : 2024/04/23
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について／Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23
研究における不正行為／Research Misconduct_RCR	2024/04/23
データの扱い／Data Handling_RCR	2024/04/23

3 教材一覧と履歴確認

3.1 コースに設定されていない単元を受講する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the eAPRIN learning platform's main menu. A red arrow points to the 'Student Functions' section in the bottom-left corner of the sidebar. The 'Student Functions' section contains the following items:

- 受講履歴確認
- 修了証一覧
- 教材一覧** (highlighted with a red box)
- 事例集教材

The main content area displays the following sections:

- あなたの情報**: Information about the user (Name: 宮富 鈴) and their affiliated organization (公正研究推進協会 (マニュアル用)).
- APRIN事務局からのお知らせ**: Announcements from the APRIN Secretariat:
 - 臨時メンテナンスのお知らせ / Announcement: System maintenance (01月 24日 19:34 APRIN事務局)
 - [再掲/日付追記] 【成績管理者の皆様へ】旧システム修了証・修了情報確認画面のオンライン対応終了について (01月 24日 19:30 APRIN事務局)
 - [再掲/日付追記] 【受講者の皆様へ】旧システム修了証のオンライン対応終了について / [Repost/ Add_a_date] Closure of online access to course completion reports of old system (01月 24日 19:27 APRIN事務局)
 - 過去のお知らせ ...
- 所属機関からのお知らせ**: Information from the user's affiliated institution (まだ新しいアナウンスメントは投稿されていません。)
- 選択中のコース**: Selected courses:
 - ◆ : 完了
 - ♪ : 受講中
 - : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 343 日)】【修了まであと 3 単元】

 - 責任ある研究者の行為について / Responsible_Conduct_of_Research_RCR
 - 研究における不正行為 / Research_Misconduct_RCR
 - データの扱い / Data_Handling_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

The screenshot shows the '教材一覧' (Course Catalog) page. The '教材一覧' button in the sidebar is highlighted with a red box. The main content area displays the following information:

「教材一覧」をクリックします。

コース名	状況
公正研究推進協会 マニュアル用	未登録

教材一覧の画面が表示されます。

The screenshot shows the detailed course catalog page for the '公正研究推進協会 (マニュアル用)' course. The course title is listed as '未登録' (Not registered). The course description is as follows:

公正研究推進協会 (マニュアル用)
公正研究推進協会 (マニュアル用)

× 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR共通単元)

○ 責任ある研究行為ダイジェスト / <Digest Version> Responsible_Conduct_of_Research_RCR

○ 責任ある研究行為実践編 / <Practical Version> Responsible_Conduct_of_Research_PRACTICAL

eAPRIN で提供しているすべての単元が表示されます。

単元名をクリックすると、受講を開始できます。

公正研究推進協会（マニュアル用）

[メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用）](#)

▼ 責任ある研究行為：基盤編(RCR共通単元)

[責任ある研究行為ダイジェスト／< Digest Version > Responsible Conduct of Research_RCR](#)

[公的研究費の取扱い／Managing Public Research Funds_RCR](#)

【!】

修了証はそれぞれのコース（機関の管理者が設定した単元のまとめ）に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

受講者機能

[受講履歴確認](#)

[修了証一覧](#)

[教材一覧](#)

[○事例集教材](#)

「○事例集教材」をクリックすると、「技術者向けの倫理：事例集」を開覧することができます。

eAPRIN 事例集教材

技術者向けの倫理：事例集

Responsible Conduct of Engineering: Case Studies

【序言】

この事例集教材は、高専、大学、大学院などで開設される技術者倫理科目での使用を意図して作成されたものです。

技術者倫理科目では、事例を題材に学生に議論させることがしばしば行われますが、学生に事例の詳細な情報が与えられないといふと、議論が深まらないことがよくあります。これまでにも、技術者倫理に関係する事例集は発行されていますが、多くの事例を網羅的に紹介したものが主流で、いくつかの事例に絞って振り下げたものはありませんでした。

そこで、学生の議論を盛り上げるために、個々の事例について、1回分の講義に見合う詳細な情報を提供することを意識して、この事例集は作られました。各章の章末にはディスカッション課題の例題を提示しており、講義の題材としてお使いいただけます。それぞれのディスカッション課題の主要な論点についても、担当教員向けに用意されています。

3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the APRIN e-Learning Program (eAPRIN) interface. At the top, it displays 'APRIN e-Learning Program (eAPRIN)' and '日本語 (Japanese)'. On the right, there's a user profile for '栄富 鈴' (Eiko Eikuni). Below the header, there's a 'Main Menu' link. The main content area has several sections: 'Your Information' (あなたの情報), 'APRIN Bureau's Notice' (APRIN事務局からのお知らせ), 'Notice from Your Organization' (所属機関からのお知らせ), and 'Selected Courses' (選択中のコース). The 'Selected Courses' section lists '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a duration of '2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 343 日)' and '3 units'. Under this course, there are three items: '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR', '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR', and 'データの扱い / Data Handling_RCR'. At the bottom of this section is a 'Course Selection (Change registration information)' button. On the left side, there's a sidebar titled 'Student Function' (受講者機能) with options: '受講履歴確認' (highlighted with a red box), '修了証一覧', '教材一覧', and '事例集教材'.

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

This screenshot shows the 'Student Function' (受講者機能) menu. The 'Attendance History Confirmation' (受講履歴確認) option is highlighted with a red box. Other options include 'Degree Certificate List' (修了証一覧), 'Course Materials List' (教材一覧), and 'Case Study Collection Materials' (事例集教材).

それぞれの単元について、合格点(80点以上)を取得した一番新しい受講履歴(評点・受講時刻)が表示されます。不合格(80点未満)の受講履歴は反映されません。

単元名をクリックすると該当単元のトップページが表示され、「前回のクイズ受講結果」として不合格の場合も含めた受講履歴が確認できます。

This screenshot shows the 'Attendance History Confirmation' page for the 'Responsible Conduct of Research' course. It displays a table of attendance records:

項目	内容	評点	日付
○ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	100.00 / 100.00	2024年 04月 23日(火曜日) 15:53 (1日 21時間)	
○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR	100.00 / 100.00	2024年 04月 25日(木曜日) 13:38 (3分 25秒)	
○ 利益相反ダイジェスト / Conflicts of Interest_RCR	-		

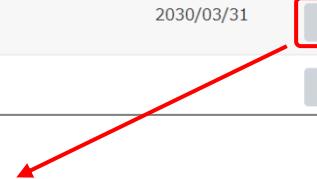


「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

「表示」ボタンをクリックすると該当の修了証が表示されます。

修了証一覧

修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0001335500	公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024	2030/03/31	表示
JB0001335501	JSTコース(1) (生命医科学系) ／JST Course (1) Biomedical		表示



COURSE COMPLETION REPORT
公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム
修了証
一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity
所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)
姓(FIRST NAME) : 栄富
名(MIDDLE NAME) : 鈴
修了日(Passed on) : 2024/04/23
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	
2024/04/23	

旧システム修了証のオンライン対応終了について

「旧システム」で発行された修了証の表示機能は 2024 年 2 月 29 日に提供を終了いたしました。2018 年度よりも前に発行された「旧システム」の修了証が必要な場合は APRIN 事務局へお問い合わせください。お問い合わせの際は、当時の所属機関、氏名、登録メールアドレス、受講した時期、修了証番号などをお知らせください。

APRIN 事務局: support[at]aprin.or.jp ※[at]は@に変換してください

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。



※上記の操作で「パスワードの再設定はできない」という内容のメールが届いた場合は、アカウントが学認連携済の可能性があります。メールの記載に従い、[学認ログインページからログインを試してください。](#)

※入力したユーザ名やメールアドレスが eAPRIN のシステムに登録されていない場合でも、画面にはエラーが表示されません。そのため、自動返信メールが届かない場合は、もう一度入力内容を確認してください。それでも問題が解決しない場合は、FAQ の「[ログイン画面の『ユーザ名・パスワードを忘れた方』から問い合わせたが、メールが届きません](#)」もご確認ください。

登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>

The screenshot shows the APRIN FAQ page. On the left, there is a sidebar with links for 'FAQ', 'よくあるお問い合わせ', 'カテゴリ', and '拠点検査会員をご検討' (in blue). The main content area has a search bar with the placeholder '検索' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'コースを再受講したのに修了証の情報が更新されません。' (Courses taken again, but the completion certificate information is not updated). This section contains text explaining that a completion certificate is issued per course and that the first completion date is recorded, so the information does not update when re-taking a course. It also provides an example of how completion history is handled when taking a course again in a different year.

4.2 システムから届くメールについて

システムから届く各種通知メールのサンプルです。見出しはメールの件名を示します。メールの差出人は「no-reply[at]aprin.or.jp」(※[at]は実際のメールでは@)です。

1) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] アカウント発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントを登録したことをお知らせするメールです。(本文中の「アカウント作成元からのお知らせ」が無い場合もございます。)

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) のアカウントが
下記の通り発行されましたのでお知らせします。

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>

Your account has been issued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username):

初期パスワード(Initial password):

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

/Please change the initial password to a new one.)

アカウント作成元からのお知らせ

(Notes from the administrator of your institution):

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN : エイプリン)
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

※このメールを受け取る前に、別の連絡によってすでにログイン済みの場合、
上記の初期パスワードはすでに無効です。

If you have already logged in before receiving this email, your initial password above is no longer valid.

2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] パスワード再発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントのパスワードを再発行したことをお知らせするメールです。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。
This is a send-only address. Please do not reply to this email.

[REDACTED] 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) の
パスワードが再発行されました。
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>
よりログインしてください。

Your password has been reissued on APRIN e-learning program(eAPRIN).
Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): [REDACTED]
初期パスワード(Initial password): [REDACTED]
(最初にログインした時にパスワードを変更してください
／Please change the initial password to a new one.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

3) [eAPRIN] アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request

あなたの所属機関の管理者が、他機関から自機関へあなたのアカウントを異動させるための申請を行ったことをお知らせするメールです。

※送信専用アドレスから発信しています。当メールへの直接返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄するか、下記の連絡先またはご所属の成績管理者・成績管理代表者にお知らせください。

If you are not the intended recipient, please delete immediately and notify the institutional administrator.

平素より、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)をご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのeAPRINアカウントに対して、新しい機関への異動申請がありました。

手続きを完了させるには、下記のURLにアクセスしてください。

※eAPRINへのログインが必要です。

利用停止（削除）されていた場合でも、この手続きのため、以前の
ユーザ名とパスワードでログインしてください。

This is a transfer request of the unit to which the account belongs.

Please access the following URL or log in to the system and check the notice.

異動申請確認URL :

Page for confirming :

<https://edu.aprin.or.jp/blocks/usershift/reply/confirm.php>

(ログイン後の画面に表示される「お知らせ」からも開けます)

申請内容が表示されますので、問題なければ「承認」ボタンを押してください。

間違いがある、心当たりがない場合は「拒否」ボタンを押してください。

何も手続きしない場合、申請は7日経過後に自動的にキャンセルされます。

If there is no problem with the contents displayed on the page, please push "accept" button.

If there is a mistake, or you do not remember, please push the "reject" button.

ご不明な点は下記へお問い合わせください。

異動申請者（成績管理者）連絡先 :

This applicant's contact (Institutional administrator) :

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

4) [eAPRIN] パスワード再設定／Password reset request

アカウントにログインする為のパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールです。
ユーザ名・パスワードを忘れた方(https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.php?lang=ja)
からリクエストを送ることで自動返信が送られてきます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのユーザ名 (ID) ／Your username(ID): [REDACTED]

パスワードの再設定を行うには下記のURLにアクセスしてください:

Please access the following URL and reset your password.

https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password. [REDACTED]

(このリンクは最初に問合せをされてから 30分間有効です)

This URL is valid for 30 minutes after the first inquiry.

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5) [eAPRIN] メールアドレス更新確認／Change your registered email address

プロファイルの設定画面でメールアドレスの変更をした際に送信されるメールです。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの変更が完了します。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

メールアドレス変更を行うには下記のURLをクリックしてください。

To change your registered email address,
please click the following URL and confirm your new email.

<https://edu.aprin.or.jp/user/emailupdate>.

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN : エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

6) [eAPRIN] アカウントロック通知／Your account has been locked.

パスワードを間違えて、アカウントがロックされてしまった際に送信されるメールです。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。
Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのアカウントは複数回の誤ったログイン操作によりロックされました。

1 時間ほど経つとロックは自動的に解除されます。

Your account on eAPRIN has been locked temporarily.
It will be automatically unlocked about one hour later.

あなたのユーザ名(ID) / Your Username(ID): [REDACTED]

すぐにアカウントをロック解除するには下記のURLにアクセスしてください。
正しくログインをすると、ロックが解除されます。

To unlock now, try to log in again from the following URL:

https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account [REDACTED]

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5 学内認証システム※アカウントでログインする

※学内認証システム:大学の学内ポータルサイトなど

所属機関が学内認証システムと eAPRIN の連携に対応している場合、所属機関の学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインすることができます。

利用の際は、最初にアカウントの紐づけが必要となります。紐づけが完了した後は、学内認証システムにログインしていれば、eAPRIN のログイン画面で所属機関を選択するだけで、eAPRIN にログインできます。

一度アカウントの紐づけをすると、eAPRIN の ID、パスワードでのログインはできなくなります。大学を退職するなどの事情で、学内認証システムにログインできなくなった場合など、再び eAPRIN の ID、パスワードで eAPRIN にログインしなければならない場合は、紐づけの解除が必要です。紐づけを解除する場合は、成績管理者へご依頼ください。

5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける

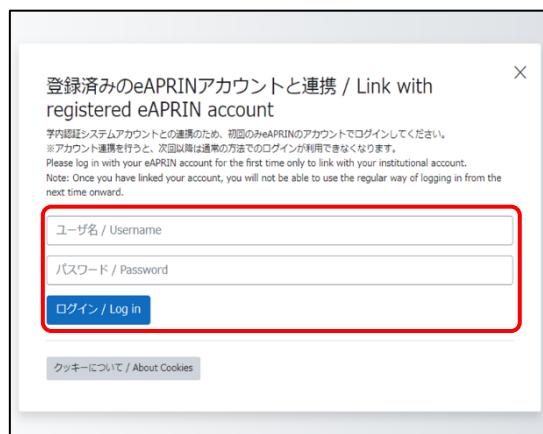
所属機関の学内ポータルサイトなどから eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



エラーとなり先に進めない場合は、所属機関が eAPRIN と「学認」のシングルサインオン(SSO)連携をしていない、または所属機関で「学認」のシングルサインオン(SSO)連携を利用することができないアカウントである、などの原因が考えられます。成績管理者にご確認ください。この場合、アカウントの紐づけはできませんので、[1.1 ログイン](#)の手順で通常の eAPRIN ログインページよりログインしてください。

学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

「登録済みの eAPRIN アカウントと連携」画面が表示されます。**eAPRIN の ID、パスワード**を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



[eAPRIN のメインメニュー](#)画面が表示されます。これで紐づけは完了です。

eAPRIN にログインするのが初めての場合は初回設定画面が表示されますので、[1.2 初回ログイン時の確認](#)を参考に設定してください。

5.2 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする

「[5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける](#)」の操作完了後は、以下の手順で eAPRIN にログインできます。

eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。

「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

eAPRIN のメインメニュー画面が表示されます。

この画像は、eAPRIN のメインメニュー画面です。画面の左側にはサイドメニューがあり、「あなたの情報」、「お問い合わせ」、「受講者情報」のセクションがあります。右側には複数の情報ブロックがあります。1つ目のブロックは「APRIN手帳機能のお知らせ」で、2024/04/14 15:14 APRIN手帳機能が更新されました。2つ目のブロックは「APRIN手帳機能のお知らせ」で、2024/04/14 15:30 APRIN手帳機能が更新されました。3つ目のブロックは「過去の登録記録」です。下部には「進捗中のコース」セクションがあり、「完了」、「受講中」、「未受講」の状況が示されています。また、「受講者情報」セクションでは、「受講登録機能」、「受講登録機能」、「教材一覧」、「教材一覧」、「教材登録機能」などのリンクが表示されています。